

**DARÜLHADİS İSLAM ARAŞTIRMALARI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**2023 YILI**

**FAALİYET RAPORU**

**ÇANKIRI – 2024**

İçindekiler

[BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU 3](#_Toc125640257)

[1. GENEL BİLGİLER 4](#_Toc125640258)

[1.1. Misyon ve Vizyon 5](#_Toc125640259)

[1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 6](#_Toc125640260)

[1.3. İdareye İlişkin Bilgiler 6](#_Toc125640261)

[1.3. İnsan Kaynakları 11](#_Toc125640262)

[2. AMAÇ ve HEDEFLER 16](#_Toc125640263)

[2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri 16](#_Toc125640264)

[2.1.3. Temel Politikalar ve Öncelikler 17](#_Toc125640265)

[2.1.4. Diğer Hususlar 17](#_Toc125640266)

[3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 17](#_Toc125640267)

[3.1. Mali Bilgiler 17](#_Toc125640268)

[3.2. Performans Bilgileri 18](#_Toc125640269)

[4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 21](#_Toc125640270)

[4.1. Üstünlükler 21](#_Toc125640271)

[4.1. Zayıflıklar 21](#_Toc125640272)

[4.2. Değerlendirme 21](#_Toc125640273)

[5. ÖNERİ ve TEDBİRLER 21](#_Toc125640274)

# BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Darülhadis İslami Araştırmaları Merkezimiz 25.01.2021 tarihli 31375 sayılı Resmi Gazete‘de yayınlanan yönetmelik ile Üniversitemize bağlı bir araştırma merkezi olarak faaliyetlerine başlamıştır.

Araştırma merkezimizde, İslami İlimler Fakültesi kadrosunda bulunan ve Rektörümüzün tensipleri ile görevlendirilen 1 doçent (müdür), 1 öğretim görevlisi (müdür yardımcısı), 2 akademik personel (araştırma görevlisi) ve 1 memur; ayrıca Genel Sekreterlik tarafından görevlendirilen bir idari personel (daire başkanı), 2 güvenlik ve 1 hizmetli görev yapmaktadır.

Merkezimiz; dini ve kültürel alanda bilimsel ve akademik araştırmalar, çalıştaylar, paneller, konferanslar, yayınlar yaparak toplumumuza dini, ahlaki ve kültürel değerlerimizin doğru bir şekilde aktarılmasını amaçlamaktadır. Ayrıca öğrencilere yönelik Arapça, tefsir, hadis, fıkıh gibi alanlarda ileri seviyede gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetleri ile de öğrencilerimizin daha donanımlı yetişmelerini hedeflemektedir.

ÇAKÜ Darülhadis İslami Araştırmalar Araştırma ve Uygulama Merkezimiz akademik ve kültürel faaliyetlerine misyon ve vizyon hedefleri doğrultusunda devam etmektedir.

**Doç. Dr. Mehmet Ali AYTEKİN**

**Merkez Müdürü**



## GENEL BİLGİLER

### Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Darülhadis İslam Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Çankırı Darülhadisi’nin tarihi ismini ihya etmeyi ve İslam tarihi ve medeniyeti ile bilim ve kültürünün doğru ve bilimsel bir tarzda araştırılmasını, öğretilmesini ve tanıtılmasını amaçlamaktadır.

Merkez, İslam geleneği ve ilimleri hakkında özgün bilgi üretimini sağlayan ve destekleyen çalışmalarda bulunmayı; ilmi geleneğimizi sürdüren ve günümüz sorunlarına çözüm üreten ilim insanlarının yetişmesine zemin oluşturmayı hedeflemektedir.

İslam araştırmaları alanı ve ilgili alanlarda eğitim ve öğretim programları, kurslar, seminerler düzenleyerek ve sunumlar yaparak İslam ilim geleneğine dair günümüzdeki akademik araştırma ve toplumsal bilgi seviyesinin artmasına katkıda bulunmayı gaye edinmektedir.

Başta İslami İlimler Fakültesi öğrencileri olmak üzere tüm üniversite öğrencilerine İslami ilimler alanında, kökleri medrese geleneğine dayanan modem bir usulle bugünün problemlerine çözüm üretmeye yönelik yürütülecek olan eğitimler ile öğrencilerin bireysel ve akademik gelişmelerine katkı sağlayacaktır.

Merkezin amaçları kapsamında düzenlenen eğitim ve etkinliklerle öğrencilere eğitim, araştırma ve dil becerisi kazandıracak; ayrıca şehirde kültür hareketliliği oluşmasına ve üniversitenin ulusal ve uluslararası bilinirliğine katkı sunacaktır.

Darülhadis İslam Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, misyonu doğrultusunda attığı adımlarla İslami ilimler alanında akademik gelişmelere nitel ve nicel katkılarda bulunacaktır.

#### 1.1.2. Vizyon

Darülhadis İslam Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Çankırı Darülhadisi’nin tarihi kimliğini ihya etmekle İslam tarihi ve medeniyeti bilim ve kültürünün doğru ve bilimsel bir tarzda araştırılmasını, öğretilmesini ve tanıtılmasını amaçlayan bir eğitim, araştırma ve uygulama merkezidir.

Çankırı Karatekin Üniversitesi bünyesinde çalışmalarını sürdüren merkez tarihinden aldığı ilhamla akademide nitel bir fark ortaya koymayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda sürekli olarak, kendini geliştirmeyi ve etki alanını genişletmeyi sağlayacak bir vizyon ile hareket etmektedir. Yürüttüğü ve hayata geçirmeyi planladığı eğitim ve kültür faaliyetlerinin etkileri üniversiteden şehre, şehirden ülkeye yansıyacaktır.

Merkezin öncelikli amacı başta İslami İlimlerde okuyan öğrencileri olmak, üzere ülkenin her köşesinden gelen tüm üniversite öğrencilerine gelenek sağlam ve doğru ilişkiler kurarak onlara bugünün sorunlarının farkında olan ve geleceğin sorunları hakkında fikir yürüten bir bakış açısı kazandırmaktır. Bu bakış açısıyla sorunun bilincinde olmaktan öte çözüm için adım atabilen bireyler yetiştirmektir. Gelenek ile bugün, günümüz ve gelecek arasındaki ilişkiyi doğru okuyabilen gençlik, ilk etapta şehrin çehresinde bir farkındalık oluşturup sorunlarına çare olacak, ardından akademisyen, öğretmen, memur gibi kimliklerle bulundukları yerde öncü olacaklardır.

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlgili mevzuat gereği birimin yetki, görev ve sorumlulukları şu şekildedir:

1. İslami bilimler alanında ve özellikle toplum yararına olacak konularda projeler geliştirmek ve araştırmacıların bu amaçla yurt içi ve yurt dışında yapacakları çalışmaları desteklemek.
2. İslami ilimler ve din bilimleri alanlarında araştırma, eğitim ve yayın çalışmaları yapmak.
3. Merkezin amaçları ve faaliyetlerine uygun konularda Üniversite dışında yapılmış çalışmaların tanıtımına ve sunumuna katkı sağlamak.
4. Merkezin amaçlarına uygun konularda seminer, sempozyum, kongre, konferans ve benzeri bilimsel ve kültürel etkinliklerde bulunmak.
5. İslami İlimler Fakültesi öğrencilerinin yapılacak faaliyetlerde etkin görevler almalarına ve kendilerini ifade edebilmelerine imkân oluşturmak.
6. İlgili mevzuat hükümleri kapsamında ve Merkezin amaçları doğrultusunda dini ve kültürel konularda programlar yaparak toplumun bu yöndeki ihtiyaçlarını gidermek.
7. İslami ilimler alanında lisans ve lisansüstü eğitime yönelik araştırmacı yetiştirilmesine destek olmak.
8. Teknolojik donanımlara sahip araştırma kütüphanesi oluşturmak.
9. İlgili mevzuat hükümleri kapsamında yurt içinde ve yurt dışında aynı amaca yönelik olarak faaliyet gösteren merkezler ile iş birliği yapmak, ortak faaliyetler yürütmek.
10. İslami İlimler Fakültesi öğrencilerinin ve diğer isteklilerin gereksinim duyduğu kurs ve seminerler düzenlemek.
11. Merkezin amaçlarına uygun alanlarda Yönetim Kurulunca önerilen ve Rektörlükçe uygun görülen diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

Görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde kurum Müdürü yetkildir ve Rektöre karşı sorumludur.

### İdareye İlişkin Bilgiler

##### Fiziksel Yapı

###### Eğitim Alanları Derslikler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasitesi 0-50** | **Kapasitesi 51-75** | **Kapasitesi 76-100** | **Kapasitesi 101-150** | **Kapasitesi 151-250** | **Kapasitesi 251-üzeri** |
| **Anfi** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |
| **Sınıf** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |
| **Bilgisayar Lab.** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |
| **Diğer Lab.** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |
| **TOPLAM** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |

###### 1.2.1.1.2. Sosyal Alanlar

**1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar**

Kantin Sayısı : ….. adet

 Kantin Alanı : ….. m2

 Kafeterya Sayısı : ….. adet

 Kafeterya Alanı : ….. m2

**1.2.2- Yemekhaneler**

 Öğrenci Yemekhane Sayısı : ….. adet

 Öğrenci Yemekhane Alanı : ….. m2

 Öğrenci Yemekhane Kapasitesi : ….. kişi

 Personel Yemekhane Sayısı : ….. adet

 Personel Yemekhane Alanı : ….. m2

 Personel Yemekhane Kapasitesi : ….. kişi

**1.2.3- Misafirhaneler**

 Misafirhane Sayısı : ….. adet

Misafirhane Kapasitesi : ….. kişi

**1.2.4- Öğrenci Yurtları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yatak Sayısı 1** | **Yatak Sayısı 2** | **Yatak Sayısı 3-4** | **Yatak Sayısı** **5-üzeri** |
| **Oda sayısı** |  |  |  |  |
| **Alanı m2** |  |  |  |  |

**1.2.5- Lojmanlar**

Lojman Sayısı : ….. adet

 Lojman Brüt Alanı : ….. m2

 Dolu Lojman Sayısı : ….. adet

 Boş Lojman Sayısı : ….. adet

**1.2.6- Spor Tesisleri**

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı : ….. adet

 Kapalı Spor Tesisleri Alanı : ….. m2

 Açık Spor Tesisleri Sayısı : ….. adet

 Açık Spor Tesisleri Alanı : ….. m2

**1.2.7- Toplantı – Konferans Salonları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kapasitesi 0-50** | **Kapasitesi 51-75** | **Kapasitesi 76-100** | **Kapasitesi 101-150** | **Kapasitesi 151-250** | **Kapasitesi 251-üzeri** |
| **Toplantı Salonu** | **3** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |
| **Konferans Salonu** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |
| **Seminer Salonu** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |
| **TOPLAM** | **3** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |

**1.2.8- Sinema Salonu**

Sinema Salonu Sayısı : ….. adet

 Sinema Salonu Alanı : ….. m2

 Sinema Salonu Kapasitesi : ….. kişi

**1.2.9- Eğitim ve Dinlenme Tesisleri**

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı : ….. adet

 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi : ….. kişi

**1.2.10- Öğrenci Kulüpleri**

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : ….. adet

 Öğrenci Kulüpleri Alanı : ….. m2

**1.2.11- Mezun Öğrenciler Derneği**

 Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : ….. adet

 Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : ….. m2

**1.2.12- Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları**

 Anaokulu Sayısı : ….. adet

 Anaokulu Alanı : ….. m2

 Anaokulu Kapasitesi : ….. kişi

 İlköğretim Okulu Sayısı : ….. adet

 İlköğretim Okulu Alanı : ….. m2

 İlköğretim Okulu Kapasitesi : ….. kişi

###### Hizmet Alanları

**1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı (Adet)** | **Alanı (m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| **Çalışma Odası** | **2** | **9x2**  | **1x2** |
| **TOPLAM** | **2** | **18** | **2** |

**1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı (Adet)** | **Alanı (m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| **Servis** |  |  |  |
| **Çalışma Odası** | **2** | **9x2** | **1x2** |
| **TOPLAM** | **2** | **18** | **2** |

* 1. **Ambar Alanları**

Ambar Sayısı : ….. adet

Ambar Alanı : ….. m2

* 1. **Arşiv Alanları**

Arşiv Sayısı : ….. adet

Arşiv Alanı : ….. m2

* 1. **Atölyeler**

Atölye Sayısı : ….. adet

Atölye Alanı : ….. m2

* 1. **Hastane Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim** | **Sayı (Adet)** | **Alan (m2)** |
| Acil Servis |  |  |
| Yoğun Bakım |  |  |
| Ameliyathane |  |  |
| Doğumhane |  |  |
| Koroner anjiyografi |  |  |
| Klinik |  |  |
| Laboratuvar |  |  |
| Endoskopi |  |  |
| Eczane |  |  |
| Radyoloji Alanı |  |  |
| Nükleer Tıp Alanı |  |  |
| Sterilizasyon Alanı |  |  |
| Mutfak |  |  |
| Çamaşırhane |  |  |
| Teknik Servis |  |  |
| Poliklinikler |  |  |
| Diğer Alanlar |  |  |
| Hastane Toplam Kapalı Alanı |  |  |

##### Örgüt Yapısı

Birim teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.

##### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

###### 1.2.1.3.1. Yazılımlar

**3.2- Bilgisayarlar**

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 4 adet

 Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : ….. adet

**3.3- Kütüphane Kaynakları**

 **3.3.1- Kitap Sayısı : ….. adet**

 **3.3.2- Basılı Periyodik Yayın Sayısı : ….. adet**

 **3.3.3- Elektronik Yayın Sayısı : ….. adet**

 Elektronik Kitap Yayın Sayısı : ….. adet

 Elektronik Dergi Yayın Sayısı : ….. adet

##### Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı (adet)** | **Eğitim Amaçlı (adet)** | **Araştırma Amaçlı (adet)** |
| Projeksiyon |  |  |  |
| Slayt makinesi |  |  |  |
| Tepegöz |  |  |  |
| Episkop |  |  |  |
| Barkot okuyucu |  |  |  |
| Baskı makinesi |  |  |  |
| Fotokopi makinesi |  |  |  |
| Faks |  |  |  |
| Yazıcı |  |  |  |
| Fotoğraf Makinesi |  |  |  |
| Kamera |  |  |  |
| Televizyon |  |  |  |
| Tarayıcı |  |  |  |
| Müzik Seti |  |  |  |
| Mikroskop |  |  |  |
| DVD |  |  |  |
| Kulaklık |  |  |  |
| Manyetik Güvenlik Kapısı |  |  |  |
| Optik Okuyucu |  |  |  |
| Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine) |  |  |  |
| Barkod yazıcı |  |  |  |
| Yükleme-boşaltma cihazı |  |  |  |

### İnsan Kaynakları

Birimin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları bilgilerine yer verilir.

#### Akademik Personel

|  |
| --- |
| **Akademik Personel** |
|  | **Kadroların Doluluk Oranına Göre** | **Kadroların İstihdam Şekline Göre** |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Tam Zamanlı** | **Yarı Zamanlı** |
| Profesör |  |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |  |
| Yrd. Doçent |  |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |  |
| Okutman |  |  |  |  |  |
| Çevirici |  |  |  |  |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |  |
| Uzman |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

#### Yabancı Uyruklu Akademik Personel

|  |
| --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları** |
| **Unvan** | **Sayı** | **Geldiği Ülke** | **Çalıştığı Bölüm** |
| Profesör |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |
| Yrd. Doçent |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |
| Okutman |  |  |  |
| Çevirici |  |  |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |
| Uzman |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

#### Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

|  |
| --- |
| **Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel** |
| **Unvan** | **Sayı** | **Bağlı Olduğu Bölüm** | **Görevlendirildiği Üniversite** |
| Profesör |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |
| Yrd. Doçent |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |
| Okutman |  |  |  |
| Çevirici |  |  |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |
| Uzman |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

#### Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

|  |
| --- |
| **Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel** |
| **Unvan** | **Sayı** | **Çalıştığı Bölüm** | **Geldiği Üniversite** |
| Profesör |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |
| Yrd. Doçent |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |
| Okutman |  |  |  |
| Çevirici |  |  |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |
| Uzman |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

#### Sözleşmeli Akademik Personel

|  |
| --- |
| **Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı** |
| Profesör |  |
| Doçent |  |
| Yrd. Doçent |  |
| Öğretim Görevlisi |  |
| Okutman |  |
| Uzman |  |
| Sanatçı Öğrt. Elm. |  |
| Sahne Uygulatıcısı |  |
| **TOPLAM** |  |

#### Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

|  |
| --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | **21-25 yaş** | **26-30 yaş** | **31-35 yaş** | **36-40 yaş** | **41-50 yaş** | **51-üzeri** |
| **Kişi sayısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |

**4.7- İdari Personel**

|  |
| --- |
| **İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Genel idari Hizmetler Sınıfı |  |  |  |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Teknik Hizmetler Sınıfı |  |  |  |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetli |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

#### İdari Personelin Eğitim Durumu

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Önlisans** | **Lisans** | **YL ve Dokt.** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |

**4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresi** |
|  | **1-3 yıl** | **4-6 yıl** | **7-10 yıl** | **11-15 yıl** | **16-20 yıl** | **21- üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |

**4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | **21-25 yaş** | **26-30 yaş** | **31-35 yaş** | **36-40 yaş** | **41-50 yaş** | **51- üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |

**4.11- İşçiler**

|  |
| --- |
| **İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)** |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Sürekli İşçiler |  |  |  |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) |  |  |  |
| Vizesiz İşçiler (3 aylık) |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri**

|  |
| --- |
| **Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri** |
|  | **1-3 yıl** | **4-6 yıl** | **7-10 yıl** | **11-15 yıl** | **16-20 yıl** | **21- üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |

**4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |
| --- |
| **Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | **21-25 yaş** | **26-30 yaş** | **31-35 yaş** | **36-40 yaş** | **41-50 yaş** | **51- üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |

1. **Sunulan Hizmetler**

**5.1- Eğitim Hizmetleri**

**5.1.1- Öğrenci Sayıları**

|  |
| --- |
| **2013-2014 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları** |
| **Birimin Adı** | **I.Öğretim** | **II. Öğretim** | **TOPLAM** | **Genel Toplam** |
| **E** | **K** | **Top.** | **E** | **K** | **Top.** | **Erkek** | **Kız** |
| Fakülteler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Enstitüler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

|  |
| --- |
| **Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı** |
| **Birimin Adı** | **I.Öğretim** | **II. Öğretim** | **I.ve II. Öğretim Toplamı (a)** | **Yüzde\*** |
| **E** | **K** | **Top.** | **E** | **K** | **Top.** | **Sayı** |
| Fakülteler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı(Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı\*100)

**5.1.3- Öğrenci Kontenjanları**

|  |
| --- |
| **Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı** |
| **Birimin Adı** | **ÖSS Kontenjanı** | **ÖSS Sonucu Yerleşen** | **Boş Kalan** | **Doluluk Oranı** |
| Fakülteler |  |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

**5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

|  |
| --- |
| **Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı** |
| **Birimin Adı** | **Programı** | **Yüksek Lisans Yapan Sayısı** | **Doktora Yapan Sayısı** | **Toplam** |
| **Tezli** | **Tezsiz** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

**5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler**

|  |
| --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri** |
|  | **Bölümü** |
| **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| Fakülteler |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |
| Enstitüler |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**5.2- Sağlık Hizmetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Yatak Sayısı** | **Hasta Sayısı** | **Tetkik Sayısı** |
| Acil Servis Hizmetleri |  |  |  |
| Yoğun Bakım |  |  |  |
| Klinik |  |  |  |
| Ameliyat Sayısı |  |  |  |
| Poliklinik Hastası Sayısı |  |  |  |
| Laboratuvar Hizmetleri |  |  |  |
| Radyoloji Ünitesi Hizmetleri |  |  |  |
| Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler |  |  |  |
| Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı |  |  |  |

**5.3- İdari Hizmetler**

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleşmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III.B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

**5.4- Diğer Hizmetler**

Birim tarafından 2013 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

1. **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.

**D- Diğer Hususlar**

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

## AMAÇ ve HEDEFLER

### 2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.

|  |  |
| --- | --- |
| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
| Stratejik Amaç-1 | Hedef-1 |
| Hedef-2 |
| Hedef-3 |
| Stratejik Amaç-2 | Hedef-1 |
| Hedef-2 |
| Hedef-3 |

### 2.1.3. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

* Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
* Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Orta Vadeli Mali Plan,
* Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

### 2.1.4. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayana ancak birimin açıklamasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirlenir.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmeliğin 18. maddesi ………..

c)Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler. Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

### 3.1. Mali Bilgiler

Kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince mali bilgiler başlığı altında,

* Kullanılan kaynaklara,
* Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
* Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
* Temel mali tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

#### 3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

**1.1- Bütçe Giderleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2013 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ** | **2013 GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **GERÇEKLEŞME ORANI** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| **Bütçe Giderleri Toplamı** |  |  |  |
| **01-Personel Giderleri** |  |  |  |
| **02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri** |  |  |  |
| **03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri** |  |  |  |
| **05-Cari Transferler** |  |  |  |
| **06-Sermaye Giderleri** |  |  |  |

* Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

#### 3.1.2. Bütçe Gelirleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2013 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ** | **2013 GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **GERÇEKLEŞME ORANI** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| **Bütçe Gelirleri Toplamı** |  |  |  |
| **02-Vergi Dışı Gelirler** |  |  |  |
| **03- Sermaye Gelirleri** |  |  |  |
| **04-Alınan Bağış ve Yardımlar** |  |  |  |

* Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

#### 3.1.4. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.

#### Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

#### Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

### Performans Bilgileri

Kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince performans bilgileri başlığı altında,

* İdarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
* Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
* Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

**Performans Bilgileri**

**GEÇİCİ MADDE 2- (1)** Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyete ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

#### 3.2.2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

* 1. **Faaliyet Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Sayısı** |
| Sempozyum ve Kongre |  |
| Konferans | 2 |
| Panel | 1 |
| Seminer |  |
| Açık Oturum |  |
| Söyleşi |  |
| Tiyatro  |  |
| Konser |  |
| Sergi |  |
| Turnuva |  |
| Teknik Gezi |  |
| Eğitim Seminerleri | 1 |
| Ulusal Toplantı |  |
| Diğer (Açıkhava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler v.b.) |  |
| Çalıştay | 1 |
| Film Gösterimi |  |
| Bağış ve Yardım Kampanyası (Kan Bağışı) |  |
| Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı |  |
| Anma Törenleri |  |
| Açılış ve Kapanış Törenleri |  |
| Öğrenci Oryantasyon Semineri |  |
| **TOPLAM** | 5 |

#### 3.2.3. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

* İndekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar

|  |  |
| --- | --- |
| Yayın Türü | Sayısı |
| Uluslararası Makale |  |
| Ulusal Makale |  |
| Uluslararası Bildiri |  |
| Ulusal Bildiri |  |
| Uluslararası Kitap |  |
| Ulusal Kitabı |  |
| Diğer Yayınlar |  |
| Atıflar |  |
| Uluslararası Dergi | 1 |

* 1. **Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

**1.3.1- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üniversite** | **Ülke** | **Bölüm** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1.3.2- Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İşbirliği Protokolleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Kurum Adı** | **Şehir/Ülke** | **İmzalandığı Yıl/Kapsamı** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1.3.3- 2013 Yılı Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üniversite Adı** | **Anlaşmanın İçeriği** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. **Proje Bilgileri**

|  |
| --- |
| **Bilimsel Araştırma Proje Sayısı** |
| **Projeler** | **2013** |
| **Önceki Yıldan Devreden Proje** | **Yıl İçinde Eklenen Proje** | **Toplam** | **Yıl içinde Tamamlanan Proje** | **Toplam Ödenek TL** |
| **DPT** |  |  |  |  |  |
| **TÜBİTAK** |  |  |  |  |  |
| **A.B.** |  |  |  |  |  |
| **Bilimsel Araştırma Projeleri** |  |  |  |  |  |
| **TAGEM** |  |  |  |  |  |
| **Kalkınma Ajansı** |  |  |  |  |  |
| **Diğer** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

#### 3.2.4. Performans Sonuçları Tablosu

Performans Bilgileri

#### Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Bilgileri

#### Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Bilgileri

#### Diğer Hususular

Performans Bilgileri

## KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### Üstünlükler

Merkezin tarihi ve dini bir mekânda faaliyet göstermesi

### Zayıflıklar

Şehrin biraz dışarısında kalması

Üniversite öğrencilerinin ulaşımı açısından uygun bir konumda yer almaması

Yapılacak faaliyetler için herhangi bir ödeneğin tahsis edilmemesi

Kadrolu personelin bulunmaması

### Değerlendirme

Araştırma merkezi mevcut statüsüyle ve imkanlarıyla istenilen faaliyetleri amacına uygun bir şekilde gerçekleştirmede problemler yaşamaktadır.

## ÖNERİ ve TEDBİRLER

Araştırma merkezinin enstitüsü statüsüne dönüştürülüp merkeze akademik ve idari kadronun tahsis edilmesi,

Yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim öğretim faaliyetleri için imkan ve ortam oluşturulması.

Yıl içerisinde yapılacak akademik ve kültürel faaliyetler için ödenek tahsis edilmesi,

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI****[[1]](http://www.resmigazete.gov.tr/Eskiler/2006/03/20060317-8.htm%22%20%5Cl%20%22_ftn6%22%20%5Co%20%22)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (29.11.2024)

Doç. Dr. Mehmet Ali AYTEKİN

Merkez Müdürü

Not:

[[1]](http://www.resmigazete.gov.tr/Eskiler/2006/03/20060317-8.htm%22%20%5Cl%20%22_ftnref6%22%20%5Co%20%22) Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[[2]](http://www.resmigazete.gov.tr/Eskiler/2006/03/20060317-8.htm%22%20%5Cl%20%22_ftnref7%22%20%5Co%20%22) Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[[3]](http://www.resmigazete.gov.tr/Eskiler/2006/03/20060317-8.htm%22%20%5Cl%20%22_ftnref8%22%20%5Co%20%22) Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.